

Муниципальное образовательное учреждение
«Жарковская средняя общеобразовательная школа №1»

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
учителей предметов гуманитарного цикла
на 2022-2023 учебный год

Руководитель ШМО: Титова Е.Ю.,
учитель русского языка и литературы

п. Жарковский
2022-2023 уч. год

**План работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла МОУ «Жарковская средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году школьное методическое объединение учителей ГЦ продолжит работу в соответствии со следующими документами Федерального уровня:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Базисный учебный план на 2022–2023 учебный год;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

Методическая тема: «Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования и модернизации всех компонентов образовательного процесса».

Цель: Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования.

Задачи

Обеспечить качественные условия осуществления Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования через:

- Обеспечение эффективного внедрения в практику системно-деятельностного подхода, как основополагающего в ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО;
- Расширение спектра образовательных технологий, видов и форм деятельности обучающихся в урочное и во внеурочное время, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в ФГОС общего образования;
- внедрение в практику новых педагогических технологий с целью повышения эффективности обучения;
- создание системной поддержки и сопровождения одаренных и высокомотивированных обучающихся, а также испытывающих затруднения в обучении;
- развитие профессиональной компетентности и аналитической деятельности учителей-предметников ГЦ.

Приоритетные направления работы МО

- Повышение мотивации учащихся и развитие творческой исследовательской деятельности учащихся;
- Применение компьютерных технологий и электронных продуктов в обучении;
- Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования;

-Создание условий для эффективного овладения учащимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей;

- Сопровождение одаренных и талантливых учащихся;

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары, практикумы, педагогические мастерские, мастер- классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ресурсное обеспечение деятельности ШМО учителей ГЦ:

- Стандарт начального общего образования; основного общего образования и среднего общего образования
- Интернет-ресурсы.
- Сетевые сообщества.
- Методические предметные журналы

Направления работы

Диагностика - аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023учебныйгод.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Углубленное изучение документации по ФГОС НОО, ООО и СОО.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей гуманитарного цикла».

Организационно-методическая деятельность:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, подготовки к аттестации.

- Осуществление деятельности учителей в соответствии с методическими рекомендациями.
- Методическое сопровождение учителей, рассмотрение методических рекомендаций, положений, разработка планов, отчетов по общеобразовательным предметам.

Инновационная деятельность:

- Использование ИКТ, проектных технологий, технологии геймификации, методов фиксации оценивания учебных достижений, педагогики сотрудничества.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО.

I. Диагностико-аналитическая деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.	В течение года	Руководитель
2.	Уточнение базы данных учителей.	август	Руководитель
3.	Утверждение рабочих программ по предмету.		
4.	Использование ИКТ в процессе обучения.	В течение года	Учителя
5.	Освоение инновационных технологий.		
6.	Система работы с одаренными детьми.	В течение года	Руководитель
7.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей.	В течение года	Руководитель, аттестующиеся
8.	Анализ результатов деятельности МО, определение направлений ее совершенствования.	май	Руководитель, учителя

II. Информационная деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).	В течение года	Руководитель
2.	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы.	В течение года	Учителя

3.	Ознакомление с материалами периодических изданий.	В течение года	Учителя
4.	Информирование учителей о новых направлениях		Руководитель

III. Организационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение собраний ШМО один раз в четверть, в начале и конце учебного года.	Август, октябрь, декабрь, март, май	Руководитель ШМО
2	Участие в научно-методических семинарах, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.	В течение года	Руководитель ШМО,
3	Подготовка учащихся 5 – 11 классов к школьной олимпиаде.	Сентябрь- октябрь	учителя
4	Подготовка учащихся 7 – 11 классов к муниципальной олимпиаде.	октябрь	учителя
5	Проведение предметных недель.	декабрь	Руководитель ШМО, учителя
6	Диагностика выпускника начальной школы.	Октябрь- апрель	Руководитель ШМО, учителя
7	Участие 5-9 классов в ВПР	Сентябрь- октябрь	учителя

IV. Методическая деятельность

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответствен- ные
--------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

Август	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ГЦ на 2022–2023 учебный год».</p> <p>Цель: Обсудить план работы МО на 2022–2023 учебный год, основные направления работы.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов. Ознакомление с базисным учебным планом школы. 3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительных услуг. 4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. 5. Обсуждение графика проведения предметных недель. 6. Подготовка к школьному этапу проведения предметных олимпиад. 7. Разное. 	<ul style="list-style-type: none"> - Банк данных учителей МО; - Проведение входных контрольных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение рабочих программ - Качество составления календарно-тематических планов по предмету; - Корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - Составление и утверждение графиков открытых уроков; - утверждение графика контрольных работ на 2022- 2023 учебный год. 	руководитель МО, учителя
--------	---	---	---	--------------------------

октябрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p>Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей ГЦ, непрерывность профессионального роста педагогов».</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. 2. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. 3. Организация и проведение интерактивных всероссийских олимпиад по русскому языку, истории, обществознанию и т.д. 4. Подготовка учащихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. 5. Подготовка к научно-практической конференции «Горизонты открытий». 6. Разное. 	<p>- Отчет учителей по темам самообразования —проведение контрольных работ за первую четверть;</p> <p>- подведение итогов I четверти, выявление расхождений в программе;</p>	<p>- Подведение итогов 1 четверти;</p> <p>- сдача отчетов по результатам первой четверти.</p> <p>- анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</p>	руководитель МО, учителя
---------	---	--	---	--------------------------

<p>Декабрь</p>	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>Тема: «Влияние ИКТ, проектной и исследовательской деятельности на повышение учебной и творческой мотивации одаренных учащихся».</p> <p>Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ проектной и исследовательской деятельности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Итоги 1 полугодия. 3. Представление системы работы по теме самообразования. 4. Подготовка и проведение Недели русского и иностранных языков. 5. Подготовка к научно-практической конференции «Шаг в науку». 6. Разное. 	<p>- Анализ работы учителей предметников в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;</p> <p>- Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>- сдача отчетов по результатам второй четверти;</p> <p>- выполнение программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок;</p>	<p>Руководитель МО, учителя</p>
----------------	--	--	---	---------------------------------

<p>Март</p>	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>Тема: «Освоение и внедрение ФГОС ОО. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся. Системно-деятельностный подход как методологическая основа реализации ФГО СОО и СОО».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 2. Осуществление системно-деятельностного подхода на уроках во 2-11 классах. 3. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации. 4. Результативность проектно-исследовательской деятельности учащихся. 5. Разное. 	<p>- Представление системы работы аттестующимися учителями;</p>	<p>- Сдача отчетов по результатам третьей четверти;</p> <p>- норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок;</p> <p>- распределение предварительной учебной нагрузки на новый учебный год</p>	<p>руководитель МО, учителя</p>
-------------	---	---	--	---------------------------------

Май	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы ШМО учителей ГЦ в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности ШМО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ прохождения учебных программ за 2 полугодие во 2-11 классах. 2. Обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 3. Методическая копилка- обзор методических находок учителей. 4. Итоги участия в ВПР. 5. Разное. 	<p>-Рассмотрение и корректировка рабочей программы на 2022-2023 учебный год;</p> <p>- рассмотрение УМК на новый учебный год.</p>	<p>-Отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>.</p>	<p>Руководитель МО, учителя</p>

V. Консультационная деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Оказание помощи в методической	В течение года	Руководитель
2.	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию	Сентябрь	Руководитель
3.	Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Учителя
4.	Собеседование с учителем, вновь прибывшим в МО	Сентябрь	Руководитель
5.	Консультирование педагогов по вопросам	В течение	Руководитель
6.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования	В течение	Руководитель

Руководитель ШМО ГЦ Титова Е.Ю.